

Beleidsplan Stichting Naminya



Vlijmen, januari 2016

auteur: Renate Gerritsen, voorzitter

Versie 1/2016

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Doelgroep.....	3
3. Doelstelling.....	3
4. Activiteiten	3
5. Werkwijze.....	3
6. Financiële situatie	4
7. Financieel plan	4
8. Beheer van het vermogen van de stichting	4
9. Besteding van het vermogen.....	4
8. ANBI keurmerk	5

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan waarin naar voren komt wat de doelstellingen en activiteiten van de stichting zijn voor de periode 2016-2018.

2. Doelgroep

De doelgroep van de stichting is de kinderen en ouders/verzorgers van Noah's Ark Academy Naminya (NAAN), een lokale Oegandese school in ontwikkeling in de dorpsgemeenschap Naminya.

3. Doelstelling

De stichting heeft als doelstelling:

Het financieel ondersteunen van:

- de bouw van de school met alle benodigde faciliteiten.
- het onderhoud van de school.
- (wees)kinderen, die naar de school komen voor onderwijs, in hun lesgeld inclusief materiaal-, voedsel-, kleding- en gezondheidskosten.
- leerkrachten van de school die de lerarenopleiding nog moeten volgen.
- lokale projecten die direct of indirect de ontwikkeling van de kinderen en volwassen dorpelingen van Naminya ondersteunt in de breedste zin.

Daarnaast vervult de stichting een adviserende rol naar NAAN op het gebied van onder andere boekhouding, projectontwikkeling, onderhoud van gebouwen en terrein, hygiëne en gezondheidszorg.

4. Activiteiten

De stichting voert diverse activiteiten uit:

- Geld inzamelen op verschillende manieren om de bouw van de school en andere lokale projecten in Naminya te ondersteunen.
- Donateurs werven om het lesgeld van (wees)kinderen te betalen.
- Onderhouden van een website om sneller en effectiever te kunnen communiceren met potentiële donateurs en de voortgang van projecten te delen.
- Drukken en verspreiden van flyers en de media gebruiken, zoals lokale weekkranten, LinkedIn en Facebook.
- Awareness verspreiden over de worsteling die de kinderen en hun families ervaren in het voorbereiden op een leven waarin ze zichzelf kunnen redden.
- Op locatie in Naminya beoordelen van lopende of startende projecten.

5. Werkwijze

De stichting werft voornamelijk in Nederland donateurs om de projecten in Naminya te ondersteunen. De kosten van bijvoorbeeld de bankrekening, informatiemateriaal en de

website houdt de stichting zo laag mogelijk, zodat zoveel mogelijk geld ten goede komt aan het goede doel, de toekomst van de kinderen en volwassenen in Naminya verbeteren.

De stichting is een non-profit organisatie en de bestuursleden ontvangen geen vergoeding. Alle activiteiten die de bestuursleden en de vrijwilligers uitvoeren, zijn op vrijwillige basis.

De stichting handelt rechtstreeks met NAAN zonder tussenpersoon. Jaarlijks gaan één of meerdere bestuursleden naar Naminya om de voortgang te bespreken en toekomstplannen af te stemmen. Vanuit Nederland is er maandelijks contact met NAAN om dagelijkse zaken te bespreken.

Donateurs ondersteunen de stichting door middel van algemene donaties, echter indien gewenst kan de donateur specifiek lesgeld donatie koppelen aan de gift. De donateur wordt dan op de hoogte gehouden door de stichting over de voortgang van het kind.

6. Financiële situatie

Het startkapitaal voor de oprichting van de stichting is gefinancierd door de oprichters Ravian en Renate Gerritsen. De overige financiële ondersteuning is afkomstig uit donaties. Middels informatie over de projecten op de website en mond-tot-mondreclame via de netwerken van de donateurs ontvangen we jaarlijks donaties voor de bouw van de school en ondersteuning van overige projecten in Naminya.

7. Financieel plan

De begroting voor de periode 2016-2018 is een conservatieve begroting, doordat de stichting in de opbouwfase zit en jaarlijkse groei niet is meegenomen.

Omschrijving	Inkomsten	Uitgaven	Overschot
Algemene donaties	4000		
Lesgeld donaties	1000		
Overhead / bankkosten		150	
Reclamewerk		100	
Bouw projecten		3000	
Lesgeld kinderen		1000	
Totaal	5000	4250	750

8. Beheer van het vermogen van de stichting

De penningmeester van de stichting beheert het vermogen van de stichting. Hij wordt hierin gecontroleerd door de vice-voorzitter. Aan het einde van elk boekjaar wordt de jaarbalans gecontroleerd door een boekhouder.

9. Besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt besteed aan de doelen zoals beschreven in de doelstelling. Voorbeelden zijn de bouw van de school, het betalen van lesgeld voor (wees)kinderen en overige projecten die direct of indirect ten goede komen aan de kinderen

en ouders/verzorgers van de school. Een klein deel van het vermogen wordt ingezet voor de onkosten die de stichting maakt, te weten de vaste bankrekening kosten, kosten voor het onderhoud van de website en drukken en verspreiden van informatie materiaal.

8. ANBI keurmerk

De stichting zal bij de Belastingdienst het ANBI keurmerk aanvragen. Dit keurmerk wordt aangevraagd nadat de stichting heeft voldaan aan de door de Belastingdienst gestelde eisen. Het ANBI keurmerk wordt aangevraagd om zichtbaar te maken dat de stichting een non-profit organisatie is die een maatschappelijk doel nastreeft.